



## **BerufsFachSchule (BFS) Wirtschaft**

### **Einjährige Berufsfachschule für Hauptschulabsolventinnen / Hauptschulabsolventen Schwerpunkt Bürodienstleistungen**

#### **■ Art und Aufgabe der Schulform:**

- Die Schulform soll den Schülerinnen und Schülern fundierte Grundlagen für eine Berufsausbildung in kaufmännischen Berufen vermitteln.
- Die Schulpflicht ist nach dem einjährigen Schulbesuch erfüllt.
- Die Schulform ist Voraussetzung für den Eintritt in die Klasse 2 der BFS.

#### **■ Aufnahmevoraussetzungen:**

- Hauptschulabschluss – oder ein gleichwertiger Bildungsabschluss

#### **■ Praktikum:**

- Ein vierwöchiges Praktikum ist erforderlich

#### **■ Abschlüsse und Berechtigungen:**

- Es wird eine schriftliche Abschlussprüfung durchgeführt.
- Das Abschlusszeugnis wird erteilt, wenn die Leistungen in allen Fächern bzw. in den Lernbereichen mit mindestens ausreichend bewertet werden.
- Ein Gesamtnotendurchschnitt von 3,0 ist erforderlich, um in das zweite Jahr der Berufsfachschule einzutreten.
- Der Besuch der einjährigen Berufsfachschule Wirtschaft kann auf die Berufsausbildung angerechnet werden.

#### **■ Unterrichtsfächer:**

Deutsch/Kommunikation
Englisch/Kommunikation
Politik
Sport
Religion
Berufsbezogener Lernbereich Theorie mit Lernfeldern
Berufsbezogener Lernbereich Praxis mit Lernbereichen

**Wir führen die BFS noch in vier weiteren Schulformen:**

**BFS Bautechnik   BFS Hauswirtschaft und Pflege   BFS Pflegeassistentin   BFS Metalltechnik**